**Образац 1.2.**

****

**Република Србија**

 **ГРАД БЕОГРАД- ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН**

 **ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма  |  |
| Назив носиоца програма  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| И-мејл |  |
| Адреса |  |
| Лице овлашћено на заступање |  |
| Руководилац програма |  |
| Број уговора |  |

1. **Временски период за који се подноси извештај**:

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак реализације |  |
| Завршетак програма |  |

1. **Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту)**:
2. **У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):**
3. **Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама)**:
4. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**
5. **Непосредни учесници у реализацији програма**:

 **6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):**

 **6.2. Тим који је реализовао програм:**

 **6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:**

1. **Реализација финансијског плана програма** *(*финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

 ***7.1.* Приходи**

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВОР ПРИХОДА | Износ средстава |
| ГО Земун |  |
| Република Србија |  |
| Аутономна покрајина |  |
| Надлежни спортски савез |  |
| Сопствена средства за реализацију програма |  |
| Спонзорство |  |
| Донаторство |  |
| Остали извори (прецизирати који)  |  |
| УКУПНИ ПРИХОДИ |  |

**7.2. Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или документа која су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВРСТА ТРОШКОВА** | **Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање** | **Назив пр. лица коме је извршено плаћање**  | **Број извода из банке и датум трансакције** | **Нумеричка ознака документа у прилогу** | **ИЗНОС** |
|  | **ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА****(по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)** |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
|  | *Директни трошкови укупно* |  |  |  |  |  |
|  | **ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА** |  |  |  |  |  |
| 1. | Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма |  |  |  |  |  |
| 2. | Остали трошкови |  |  |  |  |  |
|  | *Индиректни трошкови укупно* |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:**  |  |  |

***7.3.* Дугови** (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

1. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма**:

**9**. **Оцена** **ревизора (** за пројекте преко милион динара**)**

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО

 ЗА ЗАСТУПАЊЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Датум пријема извештаја |  |
| Извештај прегледао и оценио |  |
| Извештај прихваћен и позитивно оцењен  |  ДА НЕ |
| Датум |  |
| Потпис службеног лица ГО Земун |  |